

## Version traduite hors ligne du formulaire externe du fournisseur

1.0 Nom du fournisseur

2.0 Code Dun & Bradstreet DUNS

3.0 Langue choisie pour les commandes

4.0 Contact principal du fournisseur qui agira en tant qu'administrateur Coupa du fournisseur

Prénom

Nom

Adresse courriel

Téléphone professionnel

Téléphone portable

Fax

Cette personne sera en mesure d'ajouter des contacts supplémentaires pour le fournisseur dans le portail des fournisseurs (CSP) de Coupa afin de compléter les informations bancaires et fiscales, ainsi que de déléguer aux personnes appropriées au sein de son entreprise les questionnaires sur les risques.

5.0 Adresse légale de l'entreprise

Pays/Région

Région

Code ISO

Nom de l'adresse

Adresse postale

Adresse municipale 2

Adresse municipale 3

Adresse municipale 4

Ville

Code postal

Code de localisation

6.0 Validation des pays interdits

Conformément à la politique de Kimberly-Clark, veuillez vérifier que vous avez identifié tous les sites de fabrication, y compris les fournisseurs de ce fournisseur, qui fourniront Kimberly-Clark ne sont pas situés dans l'un des pays d'approvisionnement interdits ci-dessous : Afghanistan, Burundi, République centrafricaine, Tchad, Congo, République démocratique du Congo, République démocratique du Congo, Cuba, Guinée équatoriale, Érythrée, Guinée-Bissau, Iran, Irak, République démocratique de Corée, Libye, Pakistan, Somalie, Soudan du Sud, Soudan, République arabe syrienne, Tadjikistan, Turkménistan, Venezuela RB, Sahara occidental, République du Yémen, Zimbabwe

En cochant cette case, je reconnais que le fournisseur demandé N'OPÈRE PAS ou ne fabrique PAS dans l'un des pays ou régions ci-dessus

7.0 Inscriptions aux fins de l'impôt

Pays

Nombre

Local

### 7.1 Numéro de TVA

\*\* Si votre numéro de TVA est indiquée ci-dessus en tant qu'"enregistrement fiscal », veuillez la copier + coller dans ce champ \*\*

### 8.0 Coordonnées bancaires actuelles

Actif

Envoyer à l'adresse e-mail de contact

Pays/Région de la banque

Nom de la banque

Clé de contrôle bancaire (type de compte)

VEUILLEZ ENTRER VOTRE CLÉ DE CONTRÔLE BANCAIRE À DEUX (2) CHIFFRES. Si vous n'avez pas ou ne connaissez pas votre clé de contrôle bancaire, laissez ce champ vide.

Nom du titulaire du compte bancaire

Veillez sélectionner le type de compte que vous ajoutez

Numéro de compte bancaire

Numéro d'acheminement bancaire

Numéro de compte de virement bancaire

Numéro d'acheminement du virement bancaire

Numéro IBAN

S'il y a lieu

Code SWIFT (BIC)

S'il y a lieu

### 9.0 Avez-vous besoin d'ajouter un Remit To/Coordonnées bancaires ?

#### 9.1 Nouvelles attributions/coordonnées bancaires

Actif

Envoyer à l'adresse e-mail de contact

Pays/Région de la banque

Nom de la banque

Clé de contrôle bancaire (type de compte)

VEUILLEZ ENTRER VOTRE CLÉ DE CONTRÔLE BANCAIRE À DEUX (2) CHIFFRES. Si vous n'avez pas ou n'avez pas connaître votre clé de contrôle bancaire, laissez ce champ vide.

Nom du titulaire du compte bancaire

Veillez sélectionner le type de compte que vous ajoutez

Numéro de compte bancaire

Numéro d'acheminement bancaire

Numéro d'acheminement du virement bancaire

Numéro de compte de virement bancaire

Numéro IBAN

S'il y a lieu

Code SWIFT (BIC)

S'il y a lieu

### 10.0 Sélectionner la région associée à la remise du fournisseur/aux coordonnées bancaires

### 11.0 Documentation (en anglais)

Dans les champs de pièces jointes ci-dessous, veuillez joindre les formulaires bancaires et tout document supplémentaire nécessaire selon le tableau ci-dessous.

Remarque : VEUILLEZ UTILISER DES NOMS DE FICHIERS COURTS DE MOINS DE 100 CARACTÈRES.  
ASSUREZ-VOUS QUE CHAQUE FICHIER JOINT FAIT MOINS DE 20 MO AVANT DE L'ENVOYER.

Pays	Exigence
Amérique du Nord	Formulaires fiscaux W-9/W-8 (datant de moins de 3 ans) ; Lettre de confirmation de compte bancaire (avec le nom de l'entreprise, l'adresse correspondant au formulaire fiscal, le compte bancaire et les informations d'acheminement bancaire) ou un chèque annulé.
Afrique orientale	Formulaire de demande de fournisseur (rempli, signé, formulaire PDF) ; Certificat de TVA, confirmation de compte bancaire (lettre officielle de la banque, tamponnée, datant de moins de 3 mois) ; Papier à en-tête de la Société signé et estampillé par le Vendeur ; Attestation de quitus fiscal
Afrique occidentale	Formulaire de demande de fournisseur (rempli, signé, formulaire PDF) ; Certificat de TVA, confirmation de compte bancaire (lettre officielle de la banque, tamponnée, datant de moins de 3 mois) ; Papier à en-tête de la Société signé et estampillé par le Vendeur ; Attestation de quitus fiscal
Europe	Lettre de confirmation de compte bancaire (datant de moins de 3 mois avec numéro de compte et IBAN, signée et tamponnée par la banque) ; Certificat d'immatriculation à la TVA ; En-tête
GCC	Certificat de TVA ; Confirmation de compte bancaire (lettre officielle de la banque, timbrée, datant de moins de 3 mois) ; Certificat d'immatriculation commerciale ; Formulaire de fournisseur GCC sur papier à en-tête avec le logo de l'entreprise, signé et tamponné
Fournisseurs exonérés	Feuille de demande d'information sur le fournisseur sur papier à en-tête, signer et tamponner et renvoyer en format PDF ; Certificat d'immatriculation à la TVA ; Lettre de la banque confirmant les coordonnées bancaires (clé bancaire, numéro de compte bancaire, IBAN, code BIC/SWIFT, datant de moins de 3 mois, signé et tamponné par la banque)

### 11.1 Pièces jointes

Pièces jointes

### 11.2 Formulaire fiscal fédéral

Type

Pièces jointes

### 12.0 Contacts supplémentaires pour les fournisseurs

Si vous êtes un fournisseur de tout type de biens matériels, veuillez nous communiquer les coordonnées du Manager de Sécurité Produit et du Manager Qualité de fabrication du site qui sera responsable de l'approvisionnement de ces marchandises.

#### 12.1 Contact pour la sécurité des produits - Prénom et nom de famille

Veuillez entrer un seul nom de contact, par exemple John Smith

#### 12.2 Adresse e-mail de contact pour la sécurité des produits

Veuillez saisir une seule adresse e-mail de contact.

### 12.3 Contact Qualité Fabricant - Prénom et Nom

Veillez entrer un seul nom de contact, par exemple John Smith

### 12.4 Adresse e-mail de contact de qualité du fabricant

Veillez saisir une seule adresse e-mail de contact.

### 12.5 Informations d'expédition Adresse e-mail de contact

### 12.6 Adresse e-mail du bon de commande

## 13.0 Certificat

Veillez remplir les informations ci-dessous et joindre tout certificat requis par les autorités locales ou Kimberly-Clark pour les fournisseurs. (par exemple, CIN, TPS, MENA, MSMED, SEAL, etc.)

### 13.1 Certificat

Type

Date d'entrée en vigueur

Échéance

Pièces jointes

Description

## 14.0 Êtes-vous un fournisseur diversifié ?

### 14.1 Diversité des fournisseurs

Pays

Catégorie Diversité

Sous-catégorie

Certificat de diversité

Agence

Date d'entrée en vigueur

Échéance

Pièces jointes

Description

### 14.2 Numéro de certificat de diversité

## 15.0 Commentaires/renseignements supplémentaires

### 15.1 Commentaires supplémentaires

## 16.0 Utilisation interne par K-C uniquement

Les champs ci-dessous sont réservés aux employés de K-C.

### 16.1 Méthode de commande PO

À examiner par l'équipe d'intégration des fournisseurs de K-C.

### 16.2 Méthode de changement de bon de commande

À examiner par l'équipe d'intégration des fournisseurs de K-C.

### 16.3 Existence de doublons

Une vérification du fournisseur en double sera effectuée ici

**Le formulaire est maintenant complet. Veuillez soumettre vos réponses à Kimberly-Clark.**