Compliance-as-a-Service for e-Invoicing in South Korea

Introduction Coupa Supplier Portal (CSP) Korea

Coupa Supplier Portal (CSP) is the K-C preferred method to receive 3rd party supplier invoices and is a no-fee portal for our suppliers. Coupa has partnered with SmartBill/Sovos, a company that performs tax validations for our supply base, eliminating the need for you (our suppliers) to validate invoices by the National Tax Service (NTS) manually. Please use this quick reference guide to navigate Smartbill and setting up your information within the CSP for the first time. If you continue to have issues submitting invoices via the CSP, please submit a ticket in <u>Procuree (Procuree Introduction)</u>

How It Works Coupa CaaS for Korea SmartBill

Coupa's CaaS offering in South Korea supports the issuance and clearance of compliant tax invoices on behalf of suppliers through its in-product compliance partner, Sovos. Sovos, in turn, uses a local provider called BusinessOn to provide Korea-specific compliance capabilities. Sovos+BusinessOn validate and digitally sign the XML e-invoice and send it to the NTS. The NTS processes the e-invoice and ensures the proper XML schema and signature validations are present.

Suppliers will need to complete prerequisites on BusinessOn's SmartBill Portal and then provide Coupa with the resultant information in the 'Additional CaaS Information' section of the CSP before they can start invoicing for domestic Korean transactions through Coupa. The following information is needed prior to setting up your CaaS information in the CSP:

- SmartBill ID described in <u>SmartBill Registration Process</u>
- SmartBill Authentication Code described in <u>How to Generate the SmartBill</u> <u>Authentication Code</u>
- Certificate Password This is the password for the signing certificate uploaded as described in <u>How to Register a Certificate</u>

1. Prerequisites

a. Obtain Signing Certificate

Suppliers must have acquired a certificate used for signing invoices from the NTS or an accredited CA. If a supplier has forgotten the certificate password of the certificate they had obtained, they would need to follow up with NTS or the CA for obtaining/resetting the certificate password. Suppliers would be required to upload this signing certificate on the SmartBill Portal. Hence, suppliers should ensure that they possess <u>both the certificate and the certificate password</u> before proceeding with the steps outlined in the registration section.

b. Verify if Certificate works with SmartBill

There are three types of certificates that work with SmartBill:

- The 'general 1st class certificate' '범용 1 등급 인증서' received as a business
- The 'electronic tax certificate' 전자세금용 인증서 issued by the Financial Supervisory Service
- SmartBill exclusive certificate

You can verify if the certificate you possess works with SmartBill by the following steps:

- 1. Access the SmartBill website (https://www.smartbill.co.kr/) / No login required.
- 2. Click on [Customer Center].

SmartBill	클라우드 재택	무 인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그인	≡	
전자세금계산서 스마트빌	^{전자서명} ⓒ 글로싸인 🖨	Ē	2태·안력관리 🍠 시프티 🗗		리스크관리	API/SDK					

3. Click on [Joint Certificate Application/Management].

SmartBill 클라우드 재무 인사 전자서명 데이터 광고·제휴 정부지원사업 바로가기 고객센터 로그인 =	SmartBill	클라우드	재무	인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그인	Ξ
--	-----------	------	----	----	------	-----	-------	--------	------	------	-----	---

고객센터

궁금한 업무를 입력해 주세	요.			Q
	인증서 요금	금 국세청 역	발행 인쇄	
자주찾는메뉴				
0	Fa			
1:1문의	원격지원	자료실	서비스메뉴얼	공동인증서 신청/관리

4. Verify the usability of the certificate you possess through [Check Usability of Owned Certificate for Tax Invoice Issuance].

SmartBill	클라우드	재무	인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그인	Ξ
공동인증서 (구공인인증서)			공동	인증서							
신청		:	스마트	빌 인증사	러 관련 문	문의		and a strength of the strength of the			
발급		ter ter	한국무역 하국정보	정보통신 고 의증 고객세	객센터 1	566-5450 7-8787) · 스마트 · 보유 (특별 사용가능 연 인증서 세금계산	인증서 종류 사서 사용가능	 보기 여부 확인 	
관리					- 15/1	0/0/	사업자	번호)
재발급			E	Y	7500000	비스시카 미 까리		•	확인		
갱신		4	E.	II A	551544				0	-	
스마트폰 인증서 복사			E		-	신청	발급	स्य	재발급	2	
	-										

5. Check the usability in the Available Services section below:

[Portal – Available]: Issuable via SmartBill web platform. [Integration System – Available]: Issuable via the SmartBill-integrated ERP system. [OpenAPI System – Available]: Issuable via the SmartBill API-integrated ERP system.

┃ 보유 공	보유 공동인증서 스마트빌 사용 가능 여부 확인							
사업지	사업자등록번호 입력 111 - 11 - 11119 > 확인							
- 인증서 정책번호(OID) : 1.2.410.200004.5.2.1.1								
- 일련번호(사업자번호) 일치여부 : 입력하신 사업자등록번호의 인증서입니다.								
- 발급기관(CA): 한국경	형보인증						
- 발급용도	: 법인 범용							
- 스마트빌	사용기한 : :	지속사용가능						
- 사용가능	서비스							
		전자서	비금계산서		전	자계약		
포탈	모바일	연동시스템	차세대연동시스템	OpenAPI시스템	포탈	연동시스템		
가능	가능	가능	가능	가능	가능	가능		
0			→ 닫기					

2. SmartBill Registration Process

With the steps mentioned in this section, you will be able to:

- Generate your SmartBill ID
- Set your Rate Plan
- 1. Please access the SmartBill Portal using the link <u>http://www.smartbill.co.kr/xMain/mb/mb_join/sovos_Join/comregno_input.aspx</u>
- 2. Enter your Corporate Registration Number on the following screen and click Next.

169	284	384	41378	597
사업자연호업적	8008	10.91	SIM 124	가입 원교
THE OAND BREAK				
지금에 조진 X31 환경합니다 세금계산서 또는 전자계약 A	네스블 이용하기 위해서는	고객님의 회사정보가 필요합니다	2.	
Г	E.	111 1	1	
4	입자변호			
				1.1
		 · 확인 · 취소 		

3. Follow the steps highlighted on the screen to complete the onboarding process. For Identity Verification, you can either use I-PIN or Mobile Number as the verification methods.

- i. Selecting **I-PIN** opens a pop-up window and allows users to enter their personal details and agree to use their personal information.
- ii. If using the **Mobile Phone** option for verification, simply enter the details required on the screen. This will prompt a pop-up asking for user agreement in accessing user's personal information.

1921	2974	394	49개	513-74
사업자연호입력	#008	약관 동 의	-8× 124	가입 원료
느라트딸에 가입하기 위해서! 아이전 / 휴대폰 안중의 방법	는 분양안증이 필요합니다. 을 선택하여 분양인증을 완료해 주(442.		
· 휴대폰 인증시 신분증에 기 허위정보 입력시 본인여부	재당 성명(살영), 생년활일을 정확(확인이 불가능하여 서비스 이용에)	비 입력해 주십시오. 불편이 있을 수 있습니다.		
	○ 이이원 고객님 혐의의 이이원 #	아파 비밀번 호를 입력하여 큰	5인인중 받는 방식입니다.	
-	응 휴대폰 전인 인증을 위해서 고객	지금의 실장과 기타정보를 입	2학해 주십시오.	
	 성영(설명) 			
	 생년화일 	년도 💌	8 > 9 >	
	 전화번호 	선택 🖌	-	

4. Follow the instructions on the screen and click Next.

When authenticating with your mobile phone, check the red box below in the pop-up window and an authentication number will be sent to the mobile phone number you entered in the previous step.



5. Enter the authentication number sent to your mobile phone number and click the confirmation button.



6. After agreeing to each Terms of Use, check the checkbox and click Confirm.

1년계	2단계	3단계	4단계	5단계
사업자번호임력	본안인증	약관 등의	정보 입책	가입 완료
	.,	6 C 1, 110 6 -	FC 8-1(C-1)41-1	-T 0-10-14.
스마트빌 이용약관	한동의 (필수)	0 2 1, 110 0 1	FE 6-1(E-)	
스마트빌 이용약관 제 1 장 총칙	한동의 (필수)	0 2 1, 110 0 2		
스마트빌 이용약관 제 1 장 총칙 제 1 조 (약관의 목적)	· 동의 (필수)	0 2 1, 110 0 4		
스마트빌 이용약관 제 1 장 총칙 제 1 조 (약관의 옥적) I 약판은 주식회사 (위비즈니 I 회사와 서비스이용자(이히)	· 동의 (필수) 스운커뮤니케이션(이하 "희 · 회왕 이라한다)간에 서비	사'라한다)이제공하는 SmartB 스이용의 방법 및 기타 필요한	회서비스(이하 "서비스"라 한 사람을 규정함을 목적으로 함	다)를 이용함에 있어 내다.

✓ 개인정보 수집 · 이용 동의 (필수)

[개인정보 처리방침 전체 보기]

수집 및 이용목적	수집항목	보유 및 이용기간
회원관리 1. 회원제 서비스 이용 및 재한적 본인 확인재에 따른 본인확인 2. 개인식별, 신용평가기관을 통한 실명확인 3. 연령제한 서비스의 제공 4. 부정이용방지와 비인가 사용방지 5. 가입의사 확인 6. 별만처리 등 민원처리 7. 고지사항 전달	아이디, 성명, 비밀번호, 생년월일, 이메일, 연락처, 닉네임, 거래내역 및 서비스 이용정보	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지 보관 단, 관계 법령에 따라 고객님의 개 인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관합니다.

☑ 마케팅 정보 수신 동의 (선택)

마케팅 및 광고 황용 정보메일 발송 (뉴스 레터 /국세청 소식 등)	회사명, 성명, 이메 일, 연락처, 휴대폰	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지 보관 단, 관계 법령에 따라 고객님의 개인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 법령에서 장한 기간 동안 보관합니다.

확인

취소

7. Enter the required details of the company viz. Company Address and click **Next** (the Company Name, Representative Name, Business Type fields are closed).

1단계	2단계	3단계	4년계	51274		
사업자번호입력	본인인증	약관 동의	정보 입력	가입 완료		
고객님의 개인창보는 외 자세화 내용은 개인정보	부로 유출되지 않도록 신중하게 노력히 처리받친을 참고해주시기 바랍니다	하고 있습니다.				
스마트빌 서비스 이용시에	는 담당자 정보를 제공하기 위해 고객님의	이름, 연락처, 이메일 정	보를 스마트빌 회원에게 제공히	고 있사오니		
아정 착오 없으시기 바랍니	IP.					
•는 필수 입력 사항입니다	k.					
• 사업자번호	220-87-58882					
• 회사명	(주)비즈니스온커뮤니케이션					
• 대표자	1499					
• 업태	서비스					
• @ R	소프트웨어및컨텐츠의개발외					
	우편번호 06104					
	도로명주소 서울특별시 강남구 학	ː동로 230, 5,6,7층 (논현동, 유빕빌덩)			
1.11	상세주소					
		2200		26.3		
	(200시 이어도 티피에 수입시고.)	(2)				

8. Click **New Member Registration**, the second button and in the follow up screen you can register your **SmartBill ID**. Please complete the membership registration by entering information in all the fields marked with *. (Please also click on Check for Duplicate ID to check if it is available.) The **SmartBill ID** must use English characters.

• 이름	61.5		
생년월일	1000-10-02		
닉네임		• 넉네임은 거래처여	<mark>- 노출되는 정보입니다</mark> , 설정시 유의하세요.
0101CI(ID)		중복황인 (<mark>영어, 숫</mark> 자) 포함하여 8~12자리로 입력해 주십시요.)
비밀번호입력	(신규 비밀번호를 영어, 숫자,북수)	문자 포함 8자 이상 입력해 주(날사오.)
• 비밀번호확인			
연락처	선택 >	휴대폰	선택 🗙 - 👘 -
팩스	선택 🖌 - 🛛 -		
이메일		@	직접입력 🗸
(선택) 마케팅 정보 수신 설정	○ SMS 수신	IS 수신안함 IS는 필수 사항으로 해당 설	영과 관계 없습니다.)

9. When a pop-up message appears indicating that SmartBill membership registration is complete, click Confirm.

<u>क्र</u> े

10. New suppliers will need to choose a rate plan even though the costs will be waived (Coupa will communicate the Tax IDs of these new suppliers to Sovos Support as part of the customer Implementation project). The rate plan must be selected to *postpaid* on the SmartBill Portal. If you do not see this page, click **[MyPage] / [Pricing Information Management].**

전자세금계산서	후불형 요금제		전자계약 사용	용안함 요금제	
내 미처리문서	거래처 미처리 문서	국세청 미전송	내 미처리	의문서	거래처 미처리 문서
<mark>2</mark> 건	0건	2건	0건		<mark>0</mark> 건

450만 사	업자에게 공	ː고하기		
사업장	님	r o t	0	fiith
등급 혜택 > 글로싸인 할인 시프티 할인		요금정보관리	개인정보관리	회사정보관리

								님	[59:56 <u>연장</u>)	마이페이지	
SmartBill	클라우드	재무	인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그아웃	≡

전자세금계산서 1위

111 ...

0



11. If the data for electronic invoicing does not say "postpaid", please click on the "change plan" button.

SmartBill	클라우드	재무	인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그아웃	≡			
회원정보		8	금관리											
회원정보수정	+	2 2	2 요금제 현황 (요금제는 회사의 기업관리자만 변경 가능)											
회사정보 수정	+		전자세금기	l 산서	丰誉 5	요금세 사용 중				▶요금체 변경	1			
요금관리		1	전자계약		후 분 형	요금체 사용 중				> 요금제 변경]			
요금제 선택		9	네귄잔역후	인 서비스	291	요금체 사용 중				+ 요금체 변경	1			
• 전자세금계산서		2 2	금 충전/	청구 정보										
• 전자계약		1	선물 충전(탄맥	0 원				 순전하기 	· 중전내역 보기]			
• 구매학인서		4	章불 참구;	금맥	0 원			 결제하기 	› 철구서 보기	· 자동님부 산형]			
• 채권잔액락인서비스														
청구금액 결제			Ado	be ^Ŧ	토샵지금	부수도해마두	백개의무료폰트	받기 (구매하기	Ag				
선불요금 충전				리	이선스 걱정	없는 생성형 Al	&폰트 활용하기	C		演 2	21			
자동납부 신청/해지														
청구/충전내역조회														

Click the radio button next to Postpaid and then click the Apply button.

1201			전자세공계산서 요금제			자계약 요금제	구매확인서 요금제	채권잔역확인서비스 요금재			
회원정보수정	+										
회사정보 수정	+					현재 사용중인 요금제 ;	후불형	• 요금제 변경내역 확인			
요금관리	-										
요금제 선택			매 출세 급 매 입세 급	금계산서를 말한 금계산서 수신원	방하기 위해서는 (즉, 공급) 은 무료이며, 매출세금계산	다) 요금제 선택이 필요합니 서 발행 시에만 요금이 부과	다. 됩니다.	(WAT포함			
• 전자세금계산서			선택	요금제	기본료	초과이용료	비고				
• 전자계약						LICAL CHE SOLD AL	• 월기준 1-50건 하지 11,000원, 51건부터 1건당 220명				
• 구매락인서			_		11.0008	00081721	추가 청구 (부가세 포함) • 매월 1일~말일까지의 발행견수를 기준으로 부과하				
• 채권잔액확인 서비스		1	-10	立装品	(매월1~50건까지)	(매월 50건 초과시)	남은 건수는 이렇되지 • 발행건수가 없는 일에는	않음 는 부과되지 않음			
청구금액 결제							※ 후불형 요금제는 자동 가능합니다.	남부를 신청해야 이용			
선불요금 충전					승전금액	건별이용료					
자동납부 신청/해지				선ጅ렴	11,000원 22,000원	1-10081/21	 선물로 충전된 금액에서 발행 1건당 1,100원 차감 충진 잔액은 결제 후 5년 뒤 소멸되어 사용이 불가함 				
청구/충전내역조회					55.000원 (중택1)	1,1002/2	 충전 잔액에 대한 환불은 스마트빌 환불 규정을 따릅 				
환불신청				사용안함							
클로버쿠폰 현황						(2) 38	1				

3. How to Generate the SmartBill Authentication Code

SmartBill	물리우드 제무 1	신사 전자서영	데이터 광고·제휴	바우지 바우지	地址为月	271211	로그아토	-
이미에에 가지 스마트빌	2014년 ⓒ 글로파인 C	이 시프티 O	리스크관리	AP	(/SDK			
미지미함 지정 사건함 위수도 방법 사태즈 대왕 사비즈 세경거산서 유지 국제장 안송	K21046	anba						
2月1日日本 (1971年1月) (1971年1月)	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~							
	스마티 및 고려사인 특별 가려 에너	214	우리 회사에 꼭 받으한 필수 업무 사비스	스마트북 범도 가입	회는 간편 산평 회는 간편 산평			
			파트너스 이용하기					
		2	-마트발안 이용하기					

1. After completing membership registration, click the square box on the screen below.

If you do not see this page, click [Cloud] / [Administrator Box] / [Open API – Generate Authentication Code] in that order.

전자세금계산서

미처리함	+
작성	+
보관함	+
위수탁 발행 서비스	+
대량서비스	+
세금계산서 조회	+
국세청전송	+
부가 서비스	+
관리자함	(i=0)
담당자 관리	
· 권한관리	
• 부서관리	
거래처 관리	
• 비회원 거래처 관리	
•내 거래처 관리	
• 스마트빌 가입여부 확인	
스마트빌 관리	
· 국세청 자동전송 설정	
• 매입 자동증인 설정	
· 비회원 수신 설정	
• 알림발송 서비스 설정	
·팩스발송내역	
• 세금계산서 마감처리	
· 발행예정 설정	
OpenAPI	
· 인증코드 생성	
. 0/2020	
COTCEE	
• 인증서 등록	

스마트빌 OpenAPI 서비스 인증코드 생성

전자세금스마트빌 Open API 서비스를 사용하시려면 입중코드를 생성하셔야 합니다. 인중코드는 동신 보인 유지 등에 사용됩니다. 아래 베트를 클릭하시아 인중코드가 생성됩니다.	인종코드
이데 미준을 금액에서만 간당고드가 생정됩니다.	

2. Click to generate the Authentication Code 인증코드 and save the generated Authentication Code securely for future use (The SmartBill Authentication Code consists of 32 characters as a combination of upper-case letters and numbers).

SmartBill	클라우드	E 재무	인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그아웃	Ξ
전자세금계산서		<u>~</u>	마트빌 0)penAPI 서비	비스 인증코	드생성					
미처리함	+								-	_	
작성	+		신시세금스) 인증코드는 아래 버튼을	바르벨 Open AP 동신 보안 유지 등 클릭하시면 인증	1 서비스를 사용 등에 사용됩니다. 코드가 생성됩니	하시려면 안용코드를 니다.	생성하시아 합니다.		1	인증코드 생	8 1
보관함	+	~ [01535	EDC LEE AEUE	an addressed in	ECIDD TOTIOE	1				
위수탁 발행 서비스	+	2	DSTC -	620 TEP A5: 19	41 101 10	E 61 BD // 8/105					
대량서비스											
세금계산서 조회	4										
국세청 전 송	+										
부가 <mark>서비</mark> 스	+										
관리 <mark>자</mark> 함	+										

Note: The **Authentication Code** is generated once per Supplier–SmartBill registration. If the supplier has already generated the SmartBill Authentication Code, a new one cannot be generated. The existing Authentication Code can be viewed as shown in the screenshot above.

4. How to Register a Certificate

When issuing a corporate certificate, both the public key file (signCert.der) and the private key file (signPri.key) are included.

You must manually register the public key (signCert.der) and private key (signPri.key) files from the accredited certificate. If the certification authority saves the certificate to the local disk (C:) of the user's PC, it is automatically stored in one of the following default paths. You should register the public and private key files located within these folders. If the certificate is stored on a removable storage device such as a USB, it will be located within the **NPKI** folder, and the subfolder structure within **NPKI** remains the same.

C:\Program Files\NPKI\[certificate authority's name]\USER\ **OR** C:\Users\[user's name]\AppData\LocalLow\NPKI\[certificate authority's name]\USER\

Example : C:\ProgramFiles\NPKI\KICA\USER\cn=한정인(법인),ou=센터 RA,ou=KICA 고객센터,ou=등록기관,ou=lice nsedCA,o=KICA,c=KR\

Note: Please remember the Password to the certificate since it needs to be provided on Coupa Supplier Portal (CSP).

1. After completing membership registration, click the square box on the screen below. If you do not see this page, click [Cloud] / [Administrator Box] / [Open API – Register a Certificate] in that order.

전자세금계산서		스마트빌 OpenAPi	서비스 전자서명 인증서 등록		
미처리함	+				
작성	+	전자서명 인증서를 등록 인증서는 세균개산서 빌	하시면 민증서 관리 및 전자서영이 간편해집니다. 1행/서명 등에 사용됩니다.		
보관함	+	아래 양식물 사용하여 큰	I자서명에 사용할 안중서를 업로드해 주세요.		
위수탁 발행 서비스	+	Difference			
개량 서비스	+	• 1294	파달성역 신역된 파일 성종	signCert,der	Marc
세금계산서 조회	+	 개인키 	파일 선택 선역된 파일 없음	signPhi, key	
국세청 전송	100	* 기 등록된 안증서 만료	<u>当:2024-07-11</u>		
부가 서비스	+				
관리자함					
당당자 관리 - 원방권리 - 부사건리 - 부사건리 - 내미원가에자관리 - 네미원가에자관리 - 네미원가에자관리 - 아메일가입어자락 - 아메일가입어자락 - 내미원가산실성점 - 네미원가산실성점 - 영말원 등 사위적 - 양말원 등 사위적					
OpenAPI - 연종교도 생성 - 연종도전 방급 - 연종서 동력 - 역사청수집 관리					

 You must directly register the public key (signCert.der) and private key (signPri.key) files of the certificate. Please be careful not to confuse kmCert.der and kmPri.key. You must register signCert.der and signPri.key instead.

SmartBill	클라우드	재무	인사	전자서명	데이터	광고·제휴	정부지원사업	바로가기	고객센터	로그아웃	≡
전자세금계산서		스	마트빌 0	penAPI 서비	스전자서	경 인증서 등록					
미처리함	+										
작성	+		전자서명 안 인증서는 세	중서를 등록하시면 금계산서 발행/서	인증서 관리 1 명 등에 사용됩	내 전자서명이 간편해 니다.	집니다.				
보관함	+		시대 당여용	사용이어 신사시:	6에 사망질 간인	에 잘 많으는 해 주세	<u>M.</u>				
위수탁 발행 서비스	+			COLLEG.							
대량서비스	+		인증서		파일 선택	선택된 파일 없	8		signCert.der	업로드	
세금계산서 조회	+		개인키	54000	파일전텍	선택된 파일 없	10		signifini, key		
국세청전송	+		892 0	(일시 인포율 -)	2024-01-00						
부가서비스	+										
관리자함	-										

5. Provide 'Additional CaaS Information' on the Coupa Supplier Portal (CSP)

- 1. Please refer to this link to **Setup Legal Entity in Korean** : <u>How to Navigate and Use the</u> <u>Coupa Supplier Portal page 10</u>
- Go to Setup > Additional CaaS Information and click Add Additional CaaS Information. Alternatively, you can go to Setup > Legal Entity Setup and click Actions to expose the option to Manage Additional CaaS Information. From there you can also click Add Additional CaaS Information.
- 3. Follow the prompts and choose the Legal Entity you will invoice from and the Tax ID you will use then click Next.
- 4. Enter the SmartBill ID as the **Username**
- 5. Enter the SmartBill Authentication Code you generated in the SmartBill/Sovos
- 6. Enter the Certificate **Password** for the signing certificate you registered in the Smartbill/Sovos

7.	Click	Save
----	-------	------

coupa supplier por	tal			(
♠ 인보이스 주문	비즈니스 프로필 설정	성 서비스/타임 시트	ASN 소싱 예상) 카탈로그 애드온	
관리자					×
사용자	법인 세금 또는	VAT ID 국가	Ca	aS 정보 더 추가	
병합 요청	InHaPulLog Korea (So	uth -	법인	SSSSS	
병합 제안	Republic o		인보이스 발송지 주소	asdd 1	
가입 요청	InHaPulLog Korna (Sou	uth -		asdasd, asdasd, 12312	
회계 담당자	Republic o	Republic of)	세금 또는 VAT ID	Korea (South - Hepublic of) 300-22-12346)	
결제 방법	4		스마트빌 ID		
주가 CaaS 정보			스마트빌 인중코드		
st IF 개공 cXML 오류			공인인증서 비밀번호		
sFTP 파일 오류(고객에 게 전송)					
sFTP 파일 상태(고객으 로부터 수신)		취소			저장

8. Prove you are not a robot and then click **Save**. That completes the required configuration.